PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

Anul 2025

SOLUS PRO S.R.L.

Amplasament: Ilfov, oras Popesti – Leordeni, Soseaua Oltenitei, nr. 202, constructia C3, parter, spatiul P9

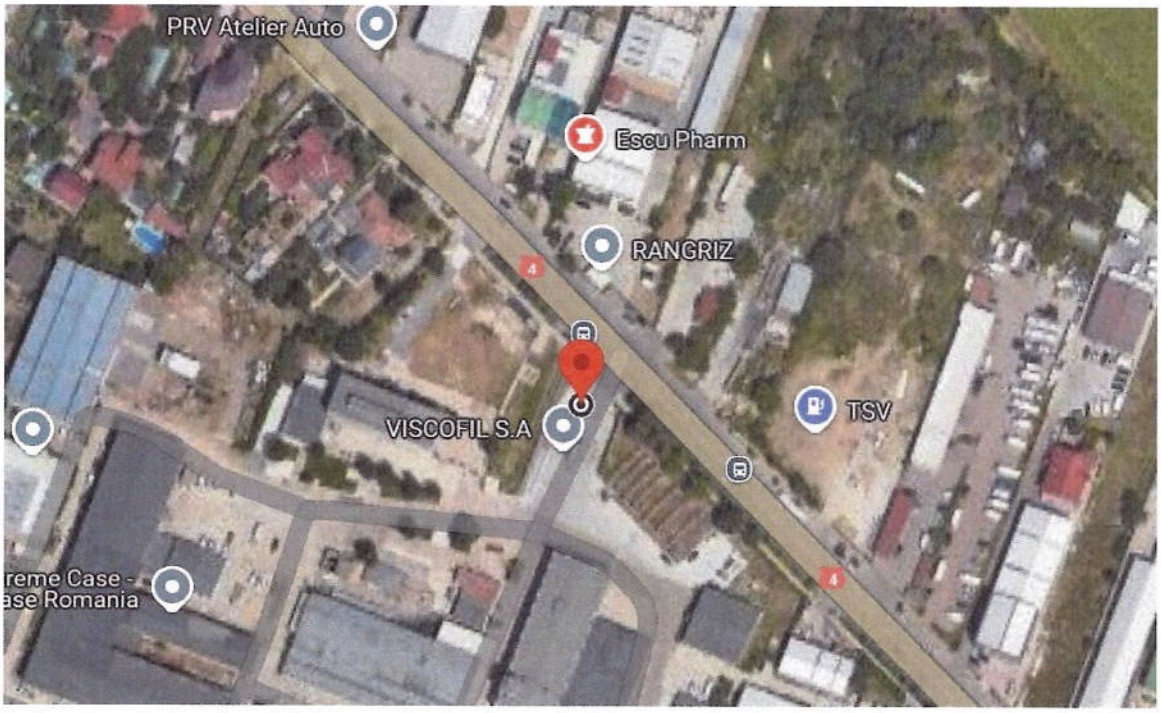
*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris

DATE GENERALE

Denumire, forma juridica	**SOLUS PRO S.R.L.**
Sediul social	Bucuresti, sector 2, str. Baia de Arama, nr. 1, tronson B3, bl. B, et. 7, ap. 119
Locatia activitatii	Ilfov, oras Popesti – Leordeni, Soseaua Oltenitei, nr. 202, constructia C3, parter, spatiul P9
Nr. Ord. la Registrul Comertului	J40/11307/2014
Cod unic de inregistrare	33639486
Autorizatie de mediu	143 din 27.05.2024
Activitate autorizata	Fabricarea ambalajelor din lemn – cod CAEN 1624 Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite – cod CAEN 1629

AMPLASAMENT

SOLUS PRO S.R.L. se desfasoara pe o platforma industriala ("VISCOFIL") situata in Est-ul orasului Popesti Leordeni.



(sursa foto: www.google.maps.ro)

INTRODUCERE

Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 44 alin (1):" Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."

Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate stabileste un set de masuri si obiective pentru a minimiza productia de deseuri si a reduce impactul negativ asupra mediului.

Prezentul PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat pentru societatea SOLUS PRO S.R.L. si are la baza auditul sistemului de gestionare a deseurilor la punctul de lucru din Ilfov, oras Popesti – Leordeni, Soseaua Oltenitei, nr. 202, constructia C3, parter, spatiul P9.

Conform legislatiei in domeniu, PROGRAMUL DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, trebuie:

- Actualizat anual cu indicarea progresul inregistrat;
- Transmis autoritatilor locale de protectie a mediului de la care s-a obtinut Autorizatia (Integrata) de Mediu;
- Publicat pe website-ul propriu.

OBIECTIVE GENERALE

Scopul principal al acestui program este sa identifice si sa implementeze masuri concrete pentru a reduce cantitatile de deseuri generate in cadrul societatii SOLUS PRO S.R.L. si pentru a asigura respectarea legislatiei privind gestionarea deseurilor.

Principalele obiective sunt:

- Cresterea procentului deseurilor sortate corect:

  Societatea isi propune sa creasca procentul de deseuri care sunt sortate corect la sursa. Sortarea adecvata a deseurilor este esentiala pentru reciclare si valorificare ulterioara.
- Cresterea procentului deseurilor valorificate/reciclate:

  Un alt obiectiv este cresterea procentului de deseuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implica colaborarea cu societati autorizate pentru a se asigura ca materialele reciclabile sunt directionate spre centre specializate.
- Reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile:

Societatea isi propune sa reduca cantitatea de deseuri care nu pot fi valorificate si care necesita eliminare finala prin incinerare sau depozitare in depozitele de deseuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului si a costurilor asociate eliminarii deseurilor.

Acest program va contribui la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deseurilor, la reducerea impactului asupra mediului si la asigurarea conformitatii cu cerintele legale.

Termen: 2025

Responsabili: conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii

DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA – TIPURI DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate de catre SOLUS PRO S.R.L. la punctul de lucru constau in fabricarea ambalajelor din lemn – cutii de transport (Flight case).

DESEURI GENERATE:

Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE	Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE	Sursa generatoare
rumegus, talas, aschii, resturi de scandura si furnir, altele decat cele specificate la 03 01 04	03 01 05	Activitatea tehnologica
pilitura si span neferos	12 01 03	Activitatea tehnologica
ambalaje de hartie si carton	15 01 01	Activitatea administrativa
ambalaje de materiale plastice	15 01 02	Activitatea administrativa
ambalaje de lemn	15 01 03	Activitatea administrativa
ambalaje metalice	15 01 04	Activitatea administrativa
ambalaje de sticla	15 01 07	Activitatea administrativa
metale feroase	16 01 17	Activitatea tehnologica
metale neferoase	16 01 18	Activitatea tehnologica
echipamente casate, altele decat cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	Activitatea tehnologica
hartie si carton	20 01 01	Activitatea administrativa
deseuri municipale amestecate	20 03 01	Activitatea administrativa

MASURI SI ACTIUNI IMPEMENTATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

Formare si constientizare a angajatilor

- Instruirea Permanenta a angajatilor cu privire la importanta reciclarii si a gestionarii corecte a deseurilor.
- Stabilirea obligatiilor care le revin angajatilor si trasarea responsabilitatilor pe care le au pentru reducerea cantitatii de deseuri generate si de colectare selectiva in vederea cresterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deseurilor.
- Numirea unei persoane din randul angajatilor ca fiind responsabila cu managementul deseurilor.

Responsabil: Conducerea societatii
Termen: Permanent

Asigurare infrastructura colectare deseuri eficienta

- Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectiva:
  - Verificarea si, daca este necesar, extinderea infrastructurii de colectare selectiva pe amplasament;
  - Asigurarea vizibilitatii si accesibilitatii recipientelor pentru colectarea selectiva in zonele de lucru.
- Etichetarea si colectarea selectiva eficienta:
  - Etichetarea corecta a recipientelor pentru colectarea selectiva conform legislatiei in vigoare.
  - Inlocuirea etichetelor deteriorate si achizitionarea de noi recipiente cand este necesar.
- Monitorizarea constanta pentru a preveni amestecarea deseurilor si pentru a asigura o sortare corecta:
  - Manipularea cu grija a deseurilor in functie de categoria acestora si respectarea normelor de etichetare pentru a evita amestecarea gresita;
  - Colectarea si depozitarea deseurilor in recipiente sigure si corespunzatoare, prevazute cu capacitate de siguranta pentru a preveni scurgerile;
  - Evitarea oricaror practici de manipulare sau depozitare care ar putea cauza scurgeri sau poluarea mediului inconjurator.

Responsabil: Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii
Termen: Permanent

Reducerea cantitatii de deseuri generate pe amplasament

- Reducerea generarii deseurilor de hartie prin:
  - Printare responsabila prin incurajarea printarii fata-verso si a utilizarii de fonturi mai mici pentru a reduce consumul de hartie;
  - Adoptarea procesului de gestionare a documentelor electronice: digitalizarea documentelor pentru a reduce dependenta de hartie; utilizarea semnaturilor electronice si a sistemelor de arhivare electronica;
  - Achizitionarea produselor la ambalarea carora s-a folosit o cantitate redusa de hartie/carton.
- Reducerea generarii deseurilor de plastic:
  - Scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa si incurajarea angajatilor sa foloseasca pahare din sticla/cani ceramica;
  - Evitarea achizitionarii ambalajelor de unica folosinta si alegerea alternativelor reutilizabile;
  - Achizitionarea produselor neambalate cand este posibil.
- Evitarea generarii deseurilor de echipamente electrice si baterii:
  - Utilizarea echipamentelor conform instructiunilor de utilizare;
  - Mentenanta echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/reconditionare);
  - Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor;
  - Achizitionarea de echipamente cu o durata medie de functionare mai mare
- Evitarea generarii deseurilor de textile prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati / materiale textile, echipamente de lucru".

Responsabil: Conducerea societatii, persoanele desemnate, toti angajatii
Termen: Permanent

Incurajarea reutilizarii si a reciclarii

- Reutilizarea materialelor si pieselor care pot fi integrate in alte proiecte, pentru a reduce consumul de resurse noi.
- Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor daca este posibil.
- Reutilizarea pungilor de plastic.
- Reutilizarea ambalajelor primite de la furnizori pentru a reduce generarea de deseuri de ambalaje.

Responsabil: Toti angajatii
Termen: Permanent

Optimizarea procesului de lucru

- Evaluarea si redefinirea procedurilor pentru a minimiza pierderile de materiale si a reduce generarea de deseuri.
- Planificarea si programarea eficienta a lucrarilor pentru a evita lucrarile inutile sau supraproductia.

Responsabil: Persoanele desemnate
Termen: Permanent

Optimizarea stocurilor de consumabile

- Achizitionarea strict a cantitatilor necesare pentru consum propriu, comenzi sau proiecte specifice.
- Implementarea unui sistem eficient de gestionare a stocurilor pentru a evita supra-stocarea si risipa.
- Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase.

Responsabil: Persoanele desemnate
Termen: Permanent

Depozitarea sigura a preparatelor cu continut de substante periculoase

- Separarea si etichetarea corespunzatoare:
    - Pastrarea preparatelor cu continut de substante periculoase in zone separate, etichetate corespunzator conform reglementarilor in vigoare;
    - Depozitarea substantelor incompatibile in zone separate pentru a preveni reactii nedorite.
    - Stocare in conditii controlate:
    - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
    - Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.
    - Asigurarea conditiilor de stocare specificate pe etichetele produselor, inclusiv temperatura si umiditate;
- Monitorizarea regulata a stocurilor pentru a identifica si elimina produsele care isi depasesc termenul de valabilitate.

Responsabil: Persoanele desemnate
Termen: Permanent

Colaborare cu parteneri responsabili

- Parteneriate cu operatori de gestionare a deseurilor:
    - Identificarea si colaborarea cu operatori specializati si autorizati in gestionarea deseurilor;
    - Cautarea si implementarea solutiilor alternative la incinerare sau depozitare finala pentru deseurile nevalorificabile, cum ar fi tehnologii de conversie a deseurilor in energie sau alte forme de reutilizare.
    - Parteneriate cu operatori specializati in consultanta de mediu care au expertiza in gestionarea deseurilor:
    - Respectarea recomandarilor primite cu privire la normele pentru gestionarea deseurilor;
    - Colaborararea cu operatorii de consultanta pentru a inregistra cantitatile de deseuri generate si a raporta periodic evolutia acestora.
    - Alegerea atenta a furnizorilor / producatorilor in vederea reducerii la minim a numarului de produse neconforme aprovizionate (cu defecte de la producator).
    - Colaborarea cu furnizori care ofera materiale si consumabile provenite din surse responsabile din punct de vedere ecologic.
    - Colaborarea cu furnizorii de materiale care au optiuni de ambalare si transport mai eficiente lucru care ar reduce cantitatea deseurilor de ambalaje.
    - Selectarea furnizorilor care ofera produse cu continut redus de substante periculoase pentru reducerea generarii de deseuri periculoase.

  Responsabil: Conducerea societatii, administrativ, achizitii
  Termen: Permanent

Eficientizarea consumului de utilitati

- Utilizarea echipamentelor eficiente energetic:
    - Achizitionarea de utilaje si echipamente cu clasa energetica superioara;
    - Implementarea unui program de intretinere preventiva pentru a asigura functionarea optima a echipamentelor;
    - Oprirea echipamentelor in perioadele de inactivitate pentru a reduce consumul de energie.
    - Iluminat eficient:
    - Utilizarea surselor de iluminat eficiente din punct de vedere energetic si cu senzori de prezenta;

- Promovarea luminilor naturale in spatiul de lucru, acolo unde este posibil.

- Evaluarea fezabilitatii instalarii panourilor solare si a altor dispozitive de eficientizare energetica.

Responsabil: Persoanele desemnate
Termen: Permanent

Respectarea normelor legale si certificarilor de mediu

- Implementarea Standardelor de Mediu:
  - Asigurarea conformitatii cu normele legale si reglementarile de mediu.

Prin continuarea implementarii masurilor pentru reducerea cantitatii de deseuri se urmareste nu doar reducerea cantitatii de deseuri ci si optimizarea eficientei sistemului de gestionare conducand astfel la beneficii economice si de mediu semnificative.

APROBAT

